

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » 06 2021 г.

№ 327

**Об утверждении Положения «Об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения «Зеленый город» городского
округа
«город Дагестанские Огни»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно постановления Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан», постановления Правительства РД от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих», администрация городского округа «город Дагестанские Огни»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Зеленый город» городского округа «город Дагестанские Огни» (далее - Положение).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Зеленый город» городского округа «город Дагестанские Огни» ввести оплату труда работников согласно штатному расписанию муниципального бюджетного учреждения «Зеленый город» городского округа «город Дагестанские Огни» с 01 января 2021 года в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Установить повышающий коэффициент для исчисления заработной платы директору муниципального бюджетного учреждения «Зеленый город» городского округа «город Дагестанские Огни» в размере 2,4.
4. Финансовому Управлению городского округа «город Дагестанские Огни» осуществлять финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах бюджетных

ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения «Зеленый город» городского округа «город Дагестанские Огни», предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2021 года.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на и. о. заместителя главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» Халилова А. М.

**И. о. главы администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»**



А. Ибнухаджаров

Утверждено
постановлением администрации
городского округа «город Дагестанские Огни»
№ 327 от « 16 » 06 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНый ГОРОД» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Зеленый город" городского округа «город Дагестанские Огни» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 25 "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан", постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства РД от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения "Зеленый город" городского округа «город Дагестанские Огни» (далее - работники учреждения).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.4. Оплата труда формируется исходя из окладов (ставок) заработной платы, установленных, из групп по оплате труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов устанавливаются:

Должность	Оклад
Мастер	4908
Рабочий бензопильщик – газонокосильщик	3811
Разнорабочий	3811
Сторож (вахтер)	2361
Специалист по кадрам - делопроизводитель	5089

2.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством и нормативными правовыми актами Республики Дагестан минимального размера оплаты труда.

В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

2.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по

основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Глава 3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и Республики Дагестан, содержащими нормы трудового права.

Глава 4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу и устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу в размере до 2,0

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- 4) отсутствие актов органов контроля в области бюджетного учета о выявленных нарушениях.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются приказом начальнику МБУ «Зеленый город» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБУ «Зеленый город» (начальника и специалистов), утвержденных на текущий календарный год.

4.3. Для специалистов МБУ «Зеленый город» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к должностному окладу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Премия специалистам МБУ «Зеленый город», выплачивается ежемесячно по результатам работы за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

4.5. Размер премии по результатам работы определяется приказом начальника МБУ «Зеленый город».

4.6. Премиальные выплаты на период испытательного срока не начисляются.

ГЛАВА 5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Выплаты в виде материальной помощи к отпуску работников производятся в размере 1 должностного оклада при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска или в иные сроки в течении календарного года.

5.2. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю и специалистам учреждению может быть выплачена дополнительная материальная помощь на основании письменного заявления и приказа директора МБУ «Зеленый город» городского округа «город Дагестанские Огни».

5.3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом директора МБУ «Зеленый город» городского округа «город Дагестанские Огни».

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1. Заработная плата директора состоит из должностного оклада.

6.2. Должностной оклад директора учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу. Для определения должностного оклада руководителя учреждения применяется повышающий коэффициент, утвержденный учредителем.

6.3. Оклад (должностной оклад) заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

6.4. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для реализации которых создано учреждение.

При определении средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера (за исключением

выплат, не предусмотренных системой оплаты труда и материальной помощи).

6.5. Выплата материальной помощи к отпуску руководителя, заместителю руководителя и главному бухгалтеру производится в размере 0,5 должностного оклада.